



ISTITUTO COMPRESIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - 07021 ARZACHENA (SS)
 C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369
ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it
www.scuoladiarzachena.it



Piano Annuale per l'Inclusività - a.s. 2021/2022- a.s. 2022/2023

modello elaborato dal CTS di Sassari in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche

I – ANALISI DELL'ISTITUTO RELATIVA ALL'A.S. 2021/2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ

A. Rilevazione dei BES presenti		
1. Alunni con BES		n. 127
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006) certificati	n. 34	36
In fase di certificazione	n. 2	
b) Disturbi evolutivi specifici		28
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 22	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 4	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 2	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Disturbo Evolutivo Specifico Misto	n. 0	
c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente]		63
• Socio-economico	n. 2	
• Linguistico-culturale	n. 15	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 2	
• Difficoltà scolastiche emerse da screening senza percorso diagnostico	n. 13	
• Difficoltà di apprendimento	n. 31	
n. totale alunni della scuola 719	n. totale alunni BES	124
	su popolazione scolastica	17,66%
2. Piani educativi/didattici		n. 102
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		28
PDP redatti per gli alunni <u>con</u> certificazione		22
PDP redatti per gli alunni <u>senza</u> certificazione		52
3. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei BES		SI NO
Scheda di osservazione basata sul modello ICF.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altre schede di osservazione (specificare).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare): griglia di rilevazione per classe.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Nel caso in cui l'istituzione scolastica sia una Direzione Didattica, un Istituto Comprensivo o un Istituto d'Istruzione Superiore, compilare anche il riquadro A. bis, utilizzando una sezione per ciascun ordine o per ciascuna sede associata.

A bis. Rilevazione dei BES presenti, suddivisi per ordine di scuola (Direzioni Didattiche/ (Istituti Comprensivi) o di sede associata (Istituti d'Istruzione Superiore)

Ordine di scuola / Sede associata Infanzia Porto Cervo		
1. Alunni con BES		n. 6
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)	n. 2	2
In attesa di L.104/92	n. 0	
b) Disturbi evolutivi specifici		0
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 0	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 0	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Altro [<i>specificare</i>] _____	n. 0	
c) Svantaggio [<i>indicare il disagio prevalente</i>]		4
• Socio-economico	n. 0	
• Linguistico-culturale	n. 1	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 0	
• Altro [difficoltà scolastiche]	n. 3	
2. Piani educativi/didattici		n. 4
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		1
PDP redatti per gli alunni con certificazione		0
PDP redatti per gli alunni senza certificazione		3
n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata 66	n. totale alunni BES	6

Ordine di scuola / Sede associata Primaria Arzachena		
1. Alunni con BES		n. 73
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)	n. 19	20
In fase di certificazione	n. 1	
b) Disturbi evolutivi specifici		12
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 8	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 3	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 1	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Disturbo del Linguaggio	n. 0	
c) Svantaggio [<i>indicare il disagio prevalente</i>]		41
• Socio-economico	n. 2	
• Linguistico-culturale	n. 6	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 1	
• Difficoltà scolastiche emerse da screening senza percorso diagnostico	n. 12	
• Difficoltà scolastiche	n. 20	
2. Piani educativi/didattici		n. 57
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		16
PDP redatti per gli alunni con certificazione		8
PDP redatti per gli alunni senza certificazione		33
n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata 416	n. totale alunni BES	71

Ordine di scuola / Sede associata Primaria Abbiadori		
1. Alunni con BES		n. 28
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)	n. 8	9
In fase di certificazione	n. 1	
b) Disturbi evolutivi specifici		8
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 7	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 1	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Disturbo del linguaggio espressivo	n. 0	
c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente]		11
• Socio-economico	n. 0	
• Linguistico-culturale	n. 3	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 1	
• Difficoltà scolastiche emerse da screening senza percorso diagnostico	n. 1	
Difficoltà scolastiche	n. 6	
2. Piani educativi/didattici		n. 24
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		7
PDP redatti per gli alunni con certificazione		7
PDP redatti per gli alunni senza certificazione		10
n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata 134	n. totale alunni BES	27

Ordine di scuola / Sede associata Secondaria 1° grado Abbiadori		
1. Alunni con BES		n. 21
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)	n. 5	5
In fase di certificazione	n. 0	
b) Disturbi evolutivi specifici		8
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 7	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 0	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n. 1	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 0	
• Disturbo Evolutivo Specifico Misto	n. 0	
c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente]		8
• Socio-economico	n. 0	
• Linguistico-culturale	n. 5	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 1	
• Difficoltà scolastiche emerse da screening senza percorso diagnostico	n. 0	
Difficoltà scolastiche	n. 2	
2. Piani educativi/didattici		n. 18
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		4
PDP redatti per gli alunni con certificazione		7
PDP redatti per gli alunni senza certificazione		7
n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata 107	n. totale alunni BES	21

B. Risorse professionali specifiche			
		SI	NO
1. Docenti di sostegno	presenti ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Assistenti Educativi Culturali	presenti ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Assistenti alla Comunicazione	presenti ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Referenti di Istituto	per l'inclusione (referente del GLI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	per i DSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Altre figure	Funzioni strumentali (104/92; 170/10; alunni stranieri)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Referenti commissioni (invalsi; PTOF e autovalutazione d'istituto).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Psicopedagogisti e affini esterni/interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Docenti tutor/mentore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Educatori professionali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assistenti Tutelari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Didattica interculturale / italiano L2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Disabilità Intellettive, sensoriali...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. tot. docenti della scuola	docenti curricolari	79	
	docenti di sostegno specializzati	5	
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)			
Si precisa che i docenti sono: n. 99 in totale, di cui n. 17 alla Scuola Secondaria di I grado Abbiadori, n. 57 di classe comune Scuola dell'Infanzia e Primaria (n.6 Scuola dell'Infanzia Porto Cervo, n. 51 Scuola Primaria Arzachena e Abbiadori); n. 20 + 2 spezzoni 12 h e 1 spezzone di 9h di sostegno; n. 5 R.C (n. 2 + 3 spezzoni); n. 2 + 1 spezzoni di 4 h di L2; n.5 di Potenziamento (n. 4 Scuola Primaria, n.1 Scuola secondaria di I grado Abbiadori).			

C. Risorse strumentali					
legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;		0	1	2	3
1. Spazi	Accessibilità e agibilità degli spazi della scuola		x		
	Aule polifunzionali (attività per classi aperte, laboratori protetti, ecc.)		x		
	Laboratori con postazioni PC dedicate			x	
	altro (specificare) _____				
2. Strumenti	Hardware tecnologici dedicati	x			
	Software dedicati			x	
	altro (specificare) _____				
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)					
palestra Scuola Primaria Arzachena e Secondaria Abbiadori, aula informatica Arzachena e Abbiadori Primaria Abbiadori è priva di palestra per attività sportive.					

D. Coinvolgimento personale A.T.A.			
		SI	NO
1. Collaboratori scolastici	Assistenza di base alunni disabili.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Coinvolti in progetti d'inclusione.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Altro (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Personale di segreteria	Coinvolto nella gestione di dati sensibili.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formalmente incaricato.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)			

E. Coinvolgimento famiglie			
		SI	NO
Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento in progetti d'inclusione.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare) Presenza componente genitori eletti nel GLI e GLHI.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)			

F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni preposte. Rapporti con CTS / CTI			
		SI	NO
Accordi di programma / protocolli d'intesa formalizzati sulla disabilità.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedure condivise d'intervento sulla disabilità.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accordi di programma / protocolli d'intesa formalizzati su disagio e simili.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedure condivise d'intervento su disagio e simili.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progetti territoriali integrati.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti integrati a livello di singola scuola.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rapporti con CTS / CTI.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare) supporto dei Servizi Sociali del Comune di Arzachena; progetto "Scuola, Famiglia... Vita" promosso dalla Cooperativa Sociale Progresso; sportello di consulenza psicologica per alunni e famiglie della Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI			

G. Rapporti con privato sociale e volontariato			
		SI	NO
Progetti territoriali integrati		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti integrati a livello di singola scuola.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetti a livello di reti di scuole.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): collaborazione con associazione Arzachena.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)			

A. Strumenti utilizzati *		
	SI	NO
1. Index per l’inclusione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• a regime: ciclo completo di autovalutazione e automiglioramento (utilizzato da almeno 2 anni)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di completamento dell’intero ciclo (2° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio (1° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Quadis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• utilizzato da almeno un anno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Altro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione interna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione esterna (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ULTERIORI DETTAGLI (eventuali)		
.....		
.....		

B. Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati (Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici)				
	legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;			
	0	1	2	3
1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X	
2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola			X	
3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti			X	
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			X	
5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			X	
6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative			X	
7. Valorizzazione delle risorse esistenti			X	
8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X
9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo			X	
10. Altro:				

1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

(chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Coordina il GLI;
- Individua criteri e procedure di utilizzo “funzionale” delle risorse professionali presenti nella scuola;
- Partecipa ad accordi o intese con le altre Scuole e i servizi sociosanitari territoriali;
- Promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni e alle diversità di tutti gli alunni;
- Coordina tutte le attività, stabilisce priorità e strategie;
- Partecipa ad accordi o intese con servizi di rete, finalizzati all'integrazione dei servizi alla persona in ambito scolastico.

G.L.I. d'Istituto (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**Costituito da:**

1. Dirigente Scolastico o suo delegato.
2. Referente G.L.I. di Istituto/Funzione Strumentale Coordinamento Attività di Istituto alunni tutelati L.104.92.
3. Funzione Strumentale Coordinamento Attività di Istituto alunni tutelati L.170.10.
4. Componente ATA: DSGA (non in pianta stabile).
5. Rappresentanti dei docenti di sostegno, uno per ogni ordine di scuola.
6. Rappresentanti dei Genitori eletti
7. Assessore Comunale ai Servizi Sociali / Pubblica Istruzione o suo delegato.
8. Dirigente Tecnico Comunale del Settore Servizi alla persona o suo delegato.
9. Rappresentante Asl n.2 Olbia / Centro FKT o loro delegato.

Competenze:

- Rilevare i BES presenti nella scuola;
- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico;
- Gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con disabilità;
- Seguire l'attività dei Consigli di Classe e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- Definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai Consigli di classe;
- Approntare e fornire ai colleghi la modulistica necessaria ai vari adempimenti, supportandoli nella compilazione (PDP, PEI-PDF documento congiunto)
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con bisogni speciali;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità e con B.E.S o ai docenti che se ne occupano.
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- Gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- Formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del G.L.I.;
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni BES: formulare proposte per la definizione di protocolli di accoglienza DSA, disabilità;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.
- Interagire con la rete CTS e CTI;
- Favorire il passaggio di alunni BES nella scuola di grado successivo;
- Elaborare e/o supportare progetti finalizzati all'inclusione scolastica;
- Dare sostegno alle famiglie.

FUNZIONE STRUMENTALE L. 104/92

- Presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI d'Istituto;
- Supporta il DS nella predisposizione degli incontri del G.L.O. ed eventualmente presiede le riunioni su delega del DS;
- Tiene i contatti con l'A.S.L., il Comune, il Centro FKT e gli altri enti esterni all'istituto interessati;
- Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc.), CTS, CTI e UST;
- Propone al DS l'orario dei docenti di sostegno, sulla base, in ordine d'importanza, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe/interclasse/intersezione e di particolari esigenze dei docenti di sostegno;
- Cura la documentazione relativa agli alunni tutelati da L.104/92 in sinergia con l'assistente amministrativa all'area alunni, garantendo la sicurezza dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente;
- Concerta con il centro di riabilitazione F.K.T. il calendario degli incontri di G.L.O.

FUNZIONE STRUMENTALE L. 170/10

- Supporta i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione per l'individuazione di casi di alunni BES;
- Raccoglie, analizza la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- Partecipa ai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, se necessario, e fornisce collaborazione/consulenza alla stesura di PDP;
- Organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- Favorisce l'aggiornamento del sito web della scuola in merito ai BES e collabora con il referente POF di Istituto;
- Aggiorna continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES.
- Coordina le attività relative alla L.170/2010 (screening, formazione docenti, recupero e potenziamento alunni, compilazione PDP, supporto e informazioni alle famiglie, raccolta della documentazione degli alunni con DSA).

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Seguono l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe/team docenti e del G.L.I.;
- Partecipano agli incontri di G.L.O.;
- Collaborano ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe/Team in merito a problematiche relative all'alunno tutelato da L.104/92 e in merito alle procedure previste dalla normativa.

CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI

- Individua, dopo un'attenta analisi dei bisogni rilevati, gli alunni per i quali sia necessaria una personalizzazione della didattica (analisi della situazione di partenza/relazione osservativa);
- Produce e verbalizza ragionate considerazioni pedagogiche e didattiche che inducono a individuare come BES alunni non in possesso di certificazione medica;
- Elabora i PDP-PEI a favore degli alunni con BES;
- Dedicata, in occasione delle riunioni dei consigli di classe/team docenti, il tempo adeguato per riflettere sull'efficacia degli interventi previsti nel PDP-PEI, per gli alunni con BES e, se necessario, procede a una revisione/aggiornamento di tale documento;
- Garantisce l'integrazione e l'inclusione degli studenti con BES nel gruppo classe.

COLLEGIO DOCENTI

- Su proposta del G.L.I. delibera il PAI;
- Esplicita nel PTOF il concreto impegno programmatico a favore dell'attuazione di pratiche inclusive a favore di tutti gli alunni con BES.

Obiettivi di incremento proposti per il prossimo anno

- Diffusione e applicazione nei gruppi classe di strumenti metodologici di integrazione e inclusività.

Ottimizzazione dell'organizzazione scolastica corrispondente ai Bisogni Educativi Speciali:

- Incremento dell'utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati;
- Partecipazione ai corsi di formazione sulle strategie didattiche inclusive e gestione della classe;
- Applicazione degli strumenti metodologici appresi nei corsi di formazione attuati nell'ultimo biennio, attraverso progettazioni condivise di percorsi inclusivi;
- Attivazione della risorsa compagni (tutoring, lavori in gruppo, attività laboratoriali);
- Valorizzazione delle differenze individuali;
- Differenziazione e adattamento degli stili di comunicazione, delle forme di lezione e degli spazi di apprendimento;
- Implementazione dell'utilizzo strategie logiche-visive, mappe, schemi e aiuti visivi;
- Implementazione dell'utilizzo di sintesi vocali e/o l'uso del registratore per gli alunni BES;
- Valorizzazione dei diversi stili cognitivi presenti in classe e delle diverse forme d'intelligenza, sia per quanto riguarda gli alunni, sia per quanto riguarda le forme di insegnamento.

2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

(figure coinvolte e azioni)

La Scuola ha predisposto un piano attuativo nel quale sono coinvolti tutti i soggetti responsabili dell'azione educativa a livello inclusivo, ognuno con competenze e ruoli ben definiti.

- Le FF.SS
- Referente G.L.I
- I docenti curricolari (Consiglio di Classe/interclasse/Intersezione)
- I docenti di sostegno
- Educatori

Si auspica per il prossimo anno:

- La costituzione di un gruppo di esperti esterni e docenti interni con curriculum adeguato impegnato nel supporto e nella formazione interna;
- Attivazione di progetti di recupero, consolidamento e di potenziamento delle competenze delle strumentalità di base (Italiano – Matematica – Lingua Inglese) e attività laboratoriali (Teatro-Musica-Arte) volti a favorire l'inclusione.
- Acquisto di ulteriore materiale didattico per gli alunni con B.E.S.
- Attivazione di progetti mirati al potenziamento delle funzioni esecutive e dell'attenzione.

3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

(servizi coinvolti e azioni)

Creare un'alleanza strategica con varie risorse extrascolastiche educative e formative, formali o informali, a cominciare dalla famiglia e dalle tante realtà culturali, economiche, sociali, sportive e associative presenti sul territorio:

- ASL territoriale di riferimento;
- Servizi Sociali del Comune di riferimento;
- CTI e CTS;
- Scuole in Rete.

4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

(strategie e modalità di azione)

- Definizione del curriculum verticale per i tre ordini di scuola.
- Incontri di continuità, per la debita trasmissione delle informazioni e della documentazione, tra i vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli alunni BES.
- Il G.L.I., in fase progettuale, porrà attenzione alla scelta e alla promozione di percorsi inclusivi: Screening per gli alunni di 5 anni della Scuola dell'Infanzia e per le classi seconde della scuola Primaria per l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (con finanziamenti Comunali); il Piano Didattico Personalizzato (PDP) che ha lo scopo di definire, monitorare, documentare, secondo un'elaborazione collegiale, le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti; il Piano Educativo Individualizzato (PEI) nel quale vengono

adeguati gli obiettivi e la programmazione, descritte le strategie di intervento e definite le modalità di valutazione per ogni singolo alunno con diversa abilità; progetti di recupero, consolidamento e di potenziamento delle competenze delle strumentalità di base (Italiano – Matematica – Lingua Inglese) e attività laboratoriali (Teatro-Musica-Arte) volti a favorire l'inclusione (con finanziamenti Comunali o durante le ore di compresenza)

- Progetti d'Inclusione rivolti a tutti gli alunni (anche in classi in cui non siano presenti alunni BES).

5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

(strategie da perseguire)

Le modalità di verifica e valutazione relative agli alunni con BES sono esplicitate nei PEI/PDP e fanno parte di una prassi didattica condivisa nell'istituto: valutazione delle competenze, valutazione del percorso, valutazione formativa e non esclusivamente sommativa.

6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

(ambito, modalità e livello di coinvolgimento)

- Componente genitori presente e propositiva nei G.L.I.
- Presenza dei rappresentanti dei genitori nei diversi Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e dei genitori degli alunni con PEI nei rispettivi G.L.O.
- Condivisione e collaborazione nella stesura del relativo PEI e PDP da parte dei genitori degli alunni con diversa abilità, con DSA e con BES non certificati.

7. Valorizzazione delle risorse esistenti

(professionali e strutturali: ambito e modalità)

Ogni intervento sarà posto in essere partendo dalle risorse e dalle competenze presenti nella scuola. L'Istituto si propone di valorizzare la professionalità di tutti i docenti curricolari, forti della loro esperienza pluriennale e, in particolare, di quei docenti con una formazione specifica nell'ambito delle disabilità e dei DSA.

Risorse umane

- Ricognizione delle competenze dei docenti interni e valorizzazione delle stesse nei momenti di formazione e nelle progettazioni e /o percorsi laboratoriali.
- Collaborazione tra le funzioni strumentali.
- Collaborazione con la segreteria.
- Progettazione condivisa e collaborazione tra docenti di sostegno e curricolari, scambio di funzioni di ruoli, corresponsabilità educativa sentita, percepita e vissuta.

Risorse materiali e tecnologiche

- Implementare l'utilizzo di strumenti compensativi specifici per rispondere adeguatamente ai bisogni educativi speciali di ciascun alunno.
- Implementare l'utilizzo della LIM, strumento in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi.
- Utilizzo di computer e laboratori informatici.
- Utilizzo di software specifici.
- L'utilizzo, per le attività inclusive, dei laboratori già presenti nella scuola.

8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

(tematiche, tipo di proposta: interna o esterna, modalità di attuazione: singolarmente o in rete, ecc.)

- Richiesta agli enti preposti di formazione specifica relativa alla realizzazione e compilazione dell'Index per l'Inclusione.
- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti.
- Rilevazione delle professionalità e delle disponibilità interne.
- Costituzione di un gruppo di lavoro di docenti interni ed esperti esterni.

Sarebbe auspicabile per il prossimo anno attivare corsi di formazione/aggiornamento rivolti a tutti gli insegnanti dell'istituto su:

- Tematiche BES;
- Specifiche disabilità;
- Didattica laboratoriale.

Inoltre sarebbe auspicabile:

- condividere, nel percorso di autoformazione, le buone prassi di principi e valori inclusivi;
- mantenere contatti con associazioni ed enti che operano sul territorio per organizzare percorsi formativi specifici.

9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

- Realizzare progetti di continuità, atti a ridurre l'ansia degli alunni durante il passaggio tra diversi ordini di scuola. Promuovere progetti e attività relative all'orientamento scolastico (Open Day, letture informative, orientamento per competenze...).
- Continuità con i Docenti dei diversi ordini di scuola per l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni nelle classi prime.
- Compilazione di una scheda di raccordo tra i tre ordini di scuola, per la raccolta dei dati necessari all'individuazione degli alunni con BES.

10. Altro:

--

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 23/06/2022

Deliberato dal Collegio dei Docenti n. 7 in data 30/06/2022, delibera n.4.

Allegati:

- Protocollo accesso terapeuti in orario curricolare e compilazione documentazione da parte dei docenti.